

Foros Públicos de 2008

*Patrocinado por la
Administración de Servicios de Abuso de Sustancias y Salud Mental*

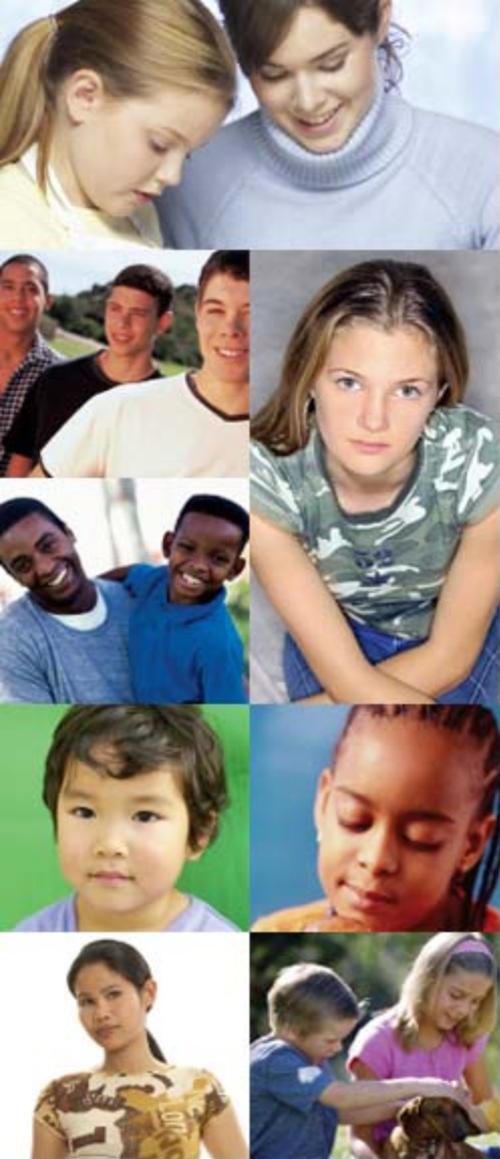
*Con el apoyo del
Comité Coordinador Interagencial
sobre la Prevención del Consumo de Alcohol por Menores*



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services

- El consumo de alcohol entre niños y adolescentes comienza temprano y aumenta rápidamente con la edad. (National Institute on Drug Abuse [NIDA]. 2007. *Monitoring the Future Survey* [versión electrónica]. Recuperada de www.drugabuse.gov/DrugPages/MTF.html).
- En 2007, el 15.9% de los alumnos de 8º grado, el 33.4% de los de 10º grado y el 44.4% de los de 12º grado informaron haber tomado bebidas alcohólicas durante el mes anterior. El consumo fuerte de alcohol es un problema en cada uno de los tres grados. Entre los alumnos de 8º grado, cerca de 1 de cada 20 (5.5%) informaron haberse emborrachado al menos una vez durante el mes anterior. Casi 1 de cada 5 alumnos de 10º grado (18.1%) y alrededor de 3 de cada 10 alumnos de 12º grado (28.7%) informaron haberse emborrachado al menos una vez durante el mes anterior. (NIDA. 2007. *Monitoring the Future Survey* [versión electrónica]. Recuperada de www.drugabuse.gov/DrugPages/MTF.html).
- La desaprobación percibida de los padres tiene una influencia poderosa sobre el consumo de alcohol por los jóvenes. Los hijos que creen que sus padres estarían en total desacuerdo con su consumo de una sustancia en particular tienden a hacerlo menos que aquellos cuyos padres sólo lo desaprueban hasta un punto o que no se manifiestan ni a favor ni en contra. (Substance Abuse and Mental Health Services Administration. 2006. *Results from the 2005 National Survey on Drug Use and Health: National Findings*. Recuperada de www.oas.samhsa.gov/NSDUH/2k5NSDUH/2k5results.htm).



Estado del Problema

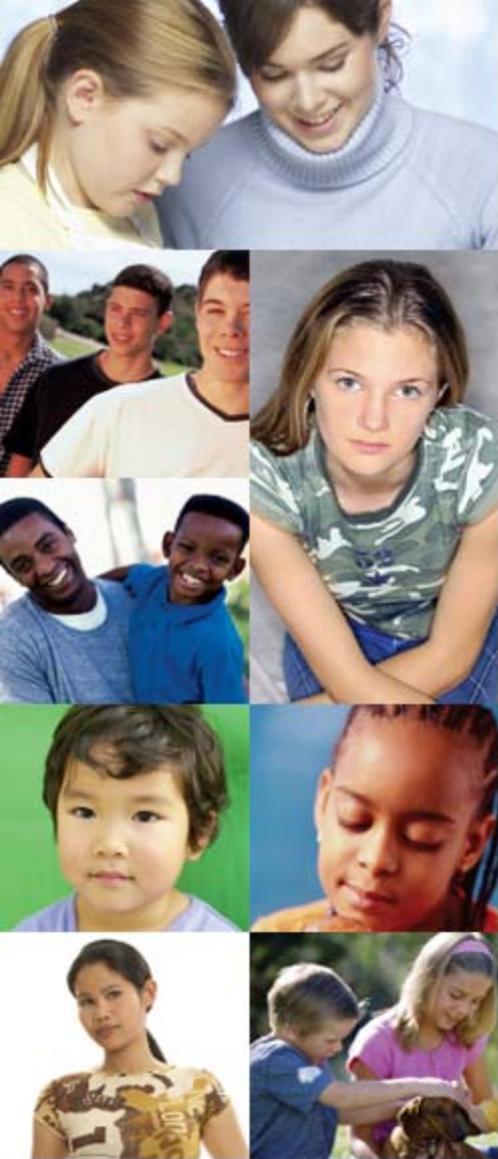
- El consumo de alcohol entre los niños y adolescentes comienza temprano y aumenta rápidamente con la edad.
- El consumo de alcohol por alumnos de escuelas medias (“middle schools”) y escuelas secundarias (“high schools”) es un problema importante.
- La desaprobación de los padres tiene una influencia poderosa.



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services

Durante la semana del 31 de marzo al 4 de abril de 2008, que coincide con el Mes Nacional de la Concientización sobre el Consumo de Alcohol en abril, en todo el país se llevarán a cabo foros públicos para hablar acerca del consumo de alcohol por menores y mejorar el conocimiento sobre el problema.



Foros Públicos

- **En todo Estados Unidos se llevarán a cabo foros públicos para hablar acerca del consumo de alcohol por menores y mejorar el conocimiento sobre el problema.**



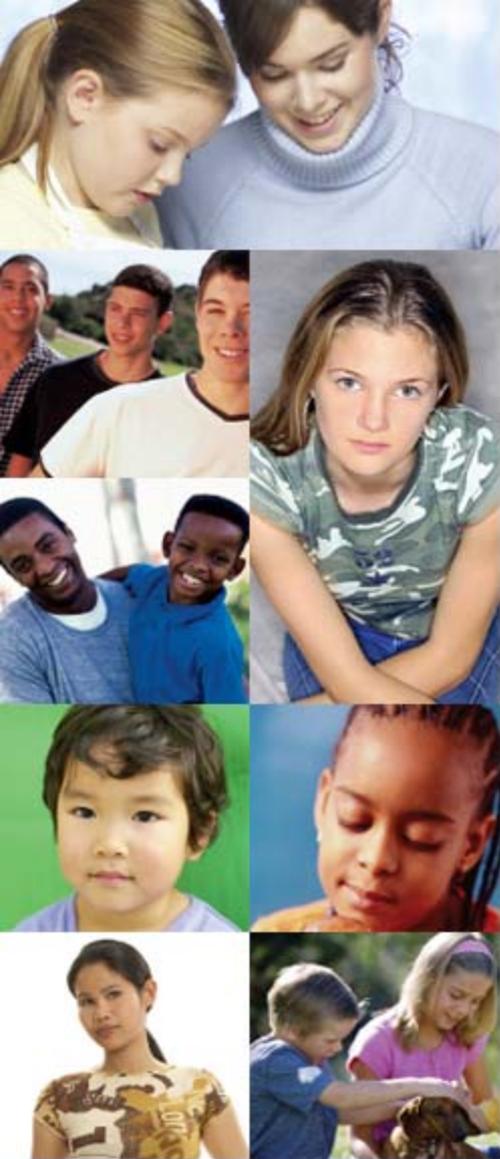
U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov



- Un foro público es una oportunidad para que una comunidad:
 - Converse sobre un tema y su impacto en la comunidad.
 - Informe a sus miembros sobre el tema.
 - Fomente la acción.

- Un foro público une a políticos, maestros, comerciantes, proveedores de servicios, padres, líderes religiosos y otros líderes de la comunidad en un lugar donde se puede hablar públicamente sobre un tema importante.

- En este caso, la prevención del consumo de alcohol por menores es de suma importancia en todas las comunidades.



¿Qué es un Foro Público?

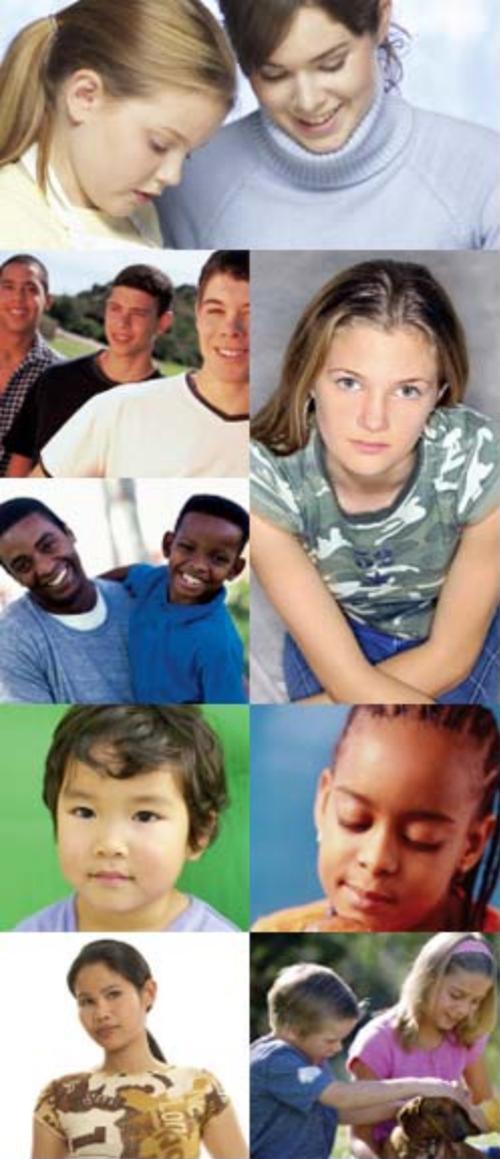
- Una oportunidad para que la comunidad converse y se informe sobre el problema, con el fin de fomentar la acción.
- Una reunión de las personas comprometidas clave de la comunidad.
- Un lugar para concentrar la atención en el consumo de alcohol por menores.



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services

- Un foro público puede:
 - Mejorar el conocimiento de la comunidad sobre el consumo de alcohol por menores y sus riesgos.
 - Fomentar la participación de la comunidad en la prevención del consumo de alcohol por menores, informando a las personas sobre los esfuerzos actuales y sugiriendo formas de involucrarse.
 - Animar a los miembros de la comunidad a que trabajen juntos para determinar estrategias efectivas de prevenir el consumo de alcohol por menores y que desarrollen un plan para implementar estas estrategias.
 - Generar el interés de los medios.



¿Por qué Llevar a Cabo un Foro Público?

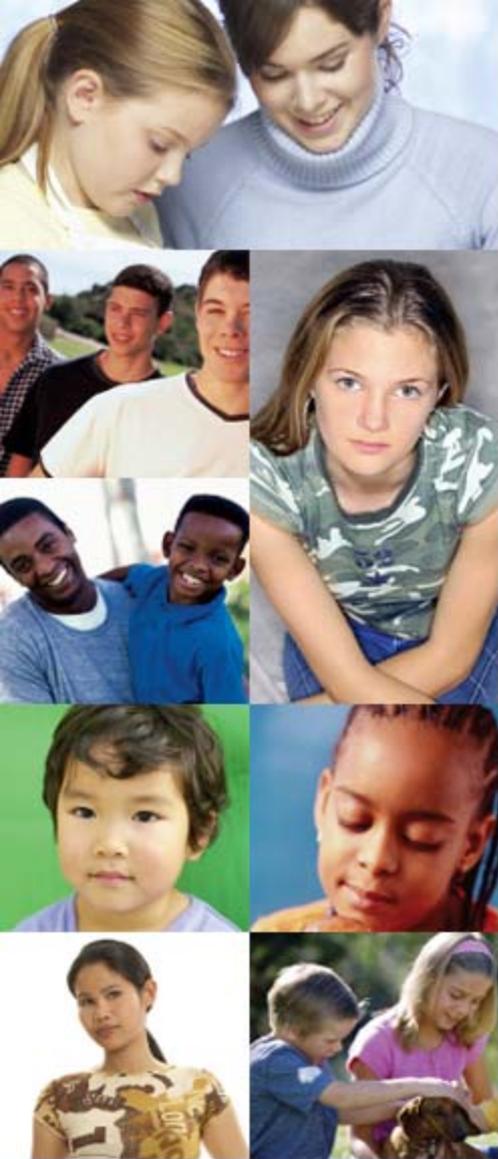
- Para mejorar el conocimiento de la comunidad sobre el consumo de alcohol por menores y los riesgos que implica
- Para fomentar la participación de la comunidad
- Para animar a los miembros de la comunidad a que trabajen juntos
- Para generar el interés de los medios



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services

- Toda la comunidad puede informarse sobre:
 - Los peligros del consumo de alcohol por menores.
 - El impacto del consumo de alcohol por menores en la comunidad.
 - La importancia de los pasos preventivos para los jóvenes.
 - La importancia de que los padres hablen del tema con sus hijos.
 - La importancia de cambiar el entorno de la comunidad que da lugar al consumo de alcohol por menores.
 - Otros pasos que la comunidad puede dar para evitar que los jóvenes prueben el alcohol.

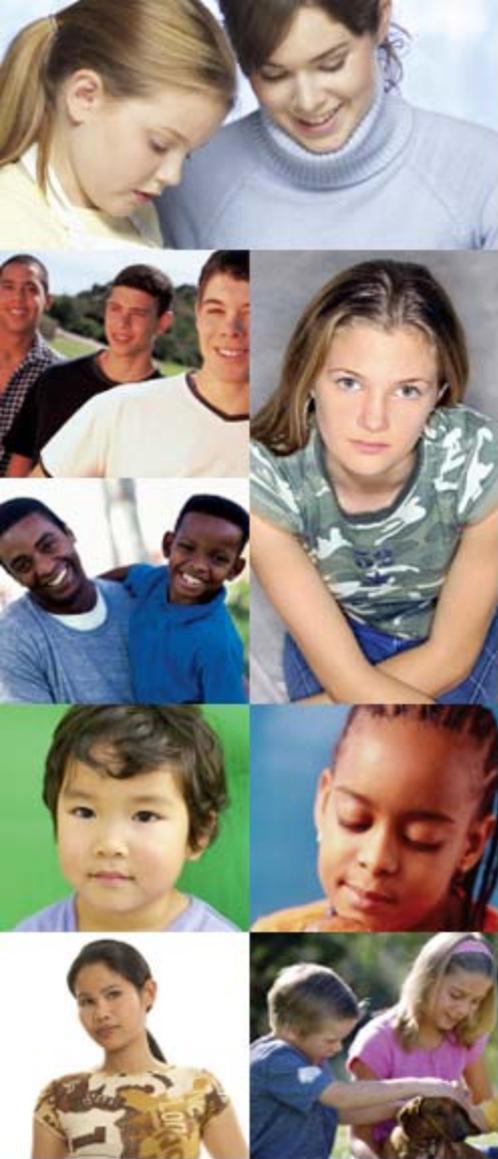


¿Por qué Llevar a Cabo un Foro Público? (cont.)

- **Para informar a la comunidad sobre:**
 - Los peligros del consumo de alcohol por menores
 - El impacto del consumo de alcohol por menores
 - La importancia de la prevención
 - La importancia de la comunicación entre padres e hijos
 - La importancia de cambiar el entorno de la comunidad que da lugar al consumo de alcohol por menores



- Decida qué tipo de foro público se llevará a cabo.
- Determine la duración y la complejidad del evento.
- Las siguientes diapositivas ofrecen muestras de actividades que puede hacer en varios niveles de foros públicos.



Inicio: Paso 1

- **Determine el tipo de foro público que llevará a cabo.**
 - Evento Sencillo
 - Evento Complejo



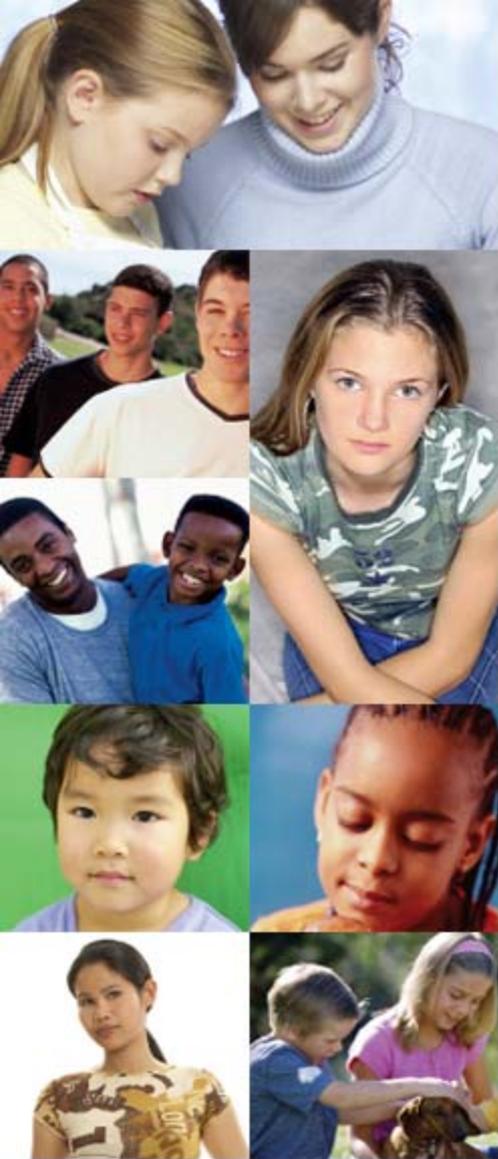
U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov



- Evento sencillo:
 - Combine el foro público con otro evento comunitario, como una reunión de la Asociación de Padres y Maestros (“PTA” en inglés) o algún evento escolar importante.
 - Incluya a adultos y jóvenes.
 - Llévelo a cabo en un gimnasio o auditorio.
 - Limite la duración a una hora o una hora y media.
 - Prepare un anuncio breve o un comunicado de prensa para animar a que los medios lo cubran.
 - Involucre a alcaldes y demás funcionarios públicos, la policía, profesionales de salud y organizaciones religiosas.

Evento Sencillo

- **Puede:**
 - Llevarlo a cabo junto con otro evento comunitario
 - Incluir a adultos y jóvenes
 - Utilizar el auditorio de una escuela
 - Limitar la duración a 60–90 minutos
 - Preparar un comunicado de prensa
 - Involucrar a personas clave de la comunidad

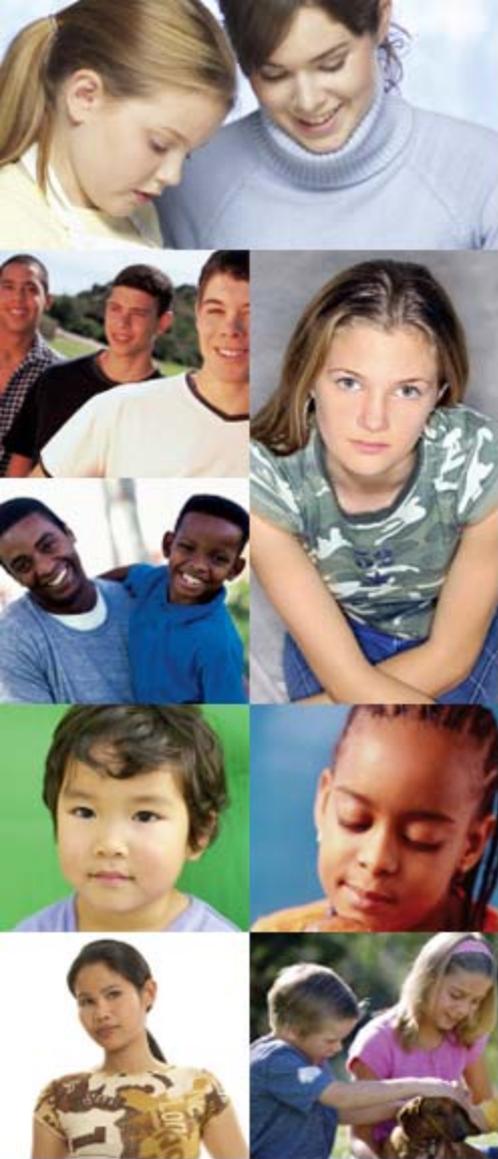


U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services

- Evento complejo:
 - Haga de la reunión un evento separado, posiblemente en el salón amplio de un hotel, el auditorio de una escuela, la sala de reuniones de la biblioteca local o un centro de recursos de información sobre alcohol y drogas.
 - Prepare hojas informativas o comunicados por correo para informar a toda la comunidad.
 - Use el paquete para los medios como una pauta para comunicarse con los medios y fomentar la cobertura en la prensa.
 - Grabe la reunión en cinta video para uso futuro o para mantenerlo en sus archivos.
 - Involucre a alcaldes y demás funcionarios públicos, la policía, profesionales de salud y organizaciones religiosas.
 - Ofrezca refrigerios o entremeses ligeros.
 - Planifique el seguimiento posterior al foro para hablar sobre las lecciones aprendidas y los resultados.
 - Organice una recepción luego del foro.

Una vez que haya decidido el tipo de foro público que desea organizar, es hora de comenzar...

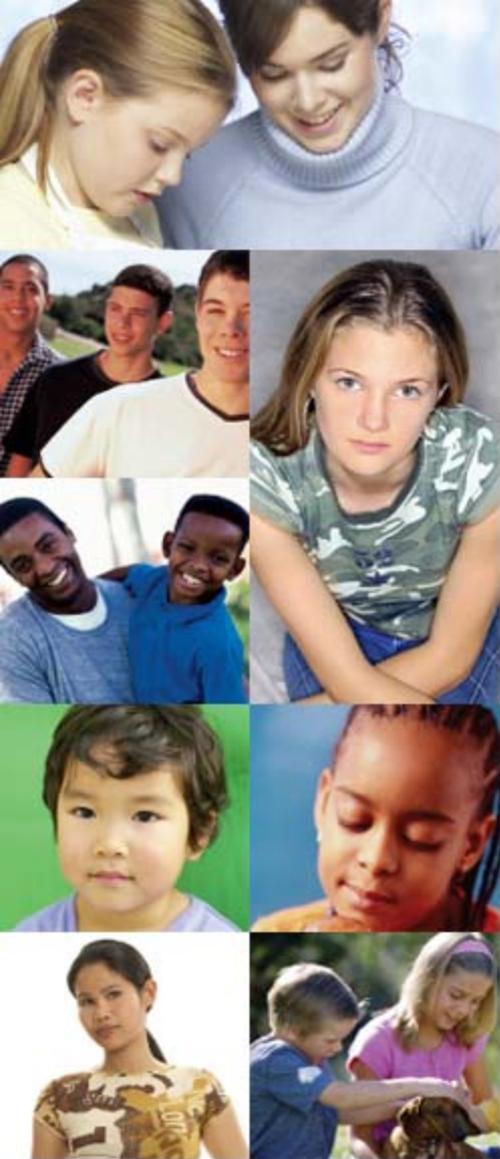


Evento Complejo

- **Puede:**
 - Hacer de la reunión un evento separado
 - Preparar hojas informativas o comunicados por correo
 - Usar el paquete para los medios para fomentar la cobertura por los mismos
 - Grabar el evento en cinta video
 - Involucrar a personas clave de la comunidad
 - Ofrecer refrigerios o entremeses ligeros
 - Llevar a cabo el seguimiento
 - Organizar una recepción luego del foro



- Identifique y reclute personas motivadas para trabajar (y que puedan motivar a otros a lograr metas) para que formen parte del comité de planificación.
- Establezca lazos de colaboración con organizaciones o comercios para que más personas en la comunidad se enteren del foro público.
- Reúnase con el comité de planificación:
 - Tome notas, incluyendo los puntos clave durante el foro.
 - Lleve un registro de todo lo que se haga.
 - Asegúrese de que cada voluntario tenga un papel específico y tareas asignadas.
 - Como una pauta, use la “Lista de verificación para el inicio” en la página 6 de la *Guía para informar a la comunidad sobre la prevención*.



Inicio: Pasos Siguientes

- **Identifique y reclute personas para que formen parte del comité de planificación.**
- **Establezca lazos de colaboración con organizaciones o comercios locales.**
- **Convoque una reunión del comité de planificación.**



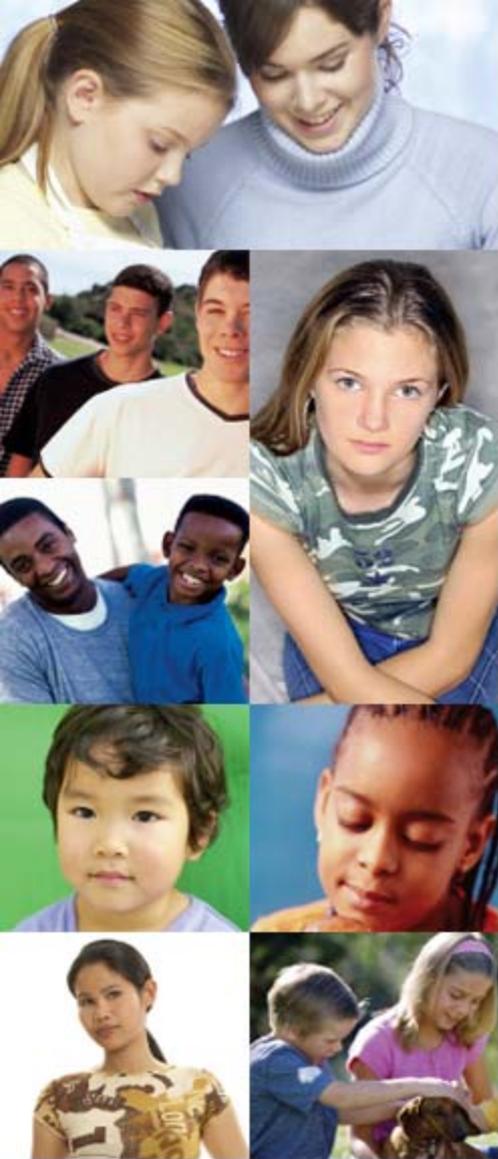
U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services

- Los miembros del comité de planificación desempeñan un papel importante en asegurar que el foro público se realice sin problemas. Trabajarán juntos para decidir:
 - Cuándo y dónde tendrá lugar el foro.
 - Quién será el presentador y cuál será el punto central.
 - Qué tipo de cobertura de los medios sería el más efectivo según el propósito del foro.
- Los miembros del comité también decidirán acerca de:
 - La logística de preparación del foro.
 - Los participantes del foro.
 - Los materiales suplementarios del foro.
- Como una pauta, use la lista de verificación para el comité de planificación de la *Guía para informar a la comunidad sobre la prevención*.

Decisiones Clave de Planificación

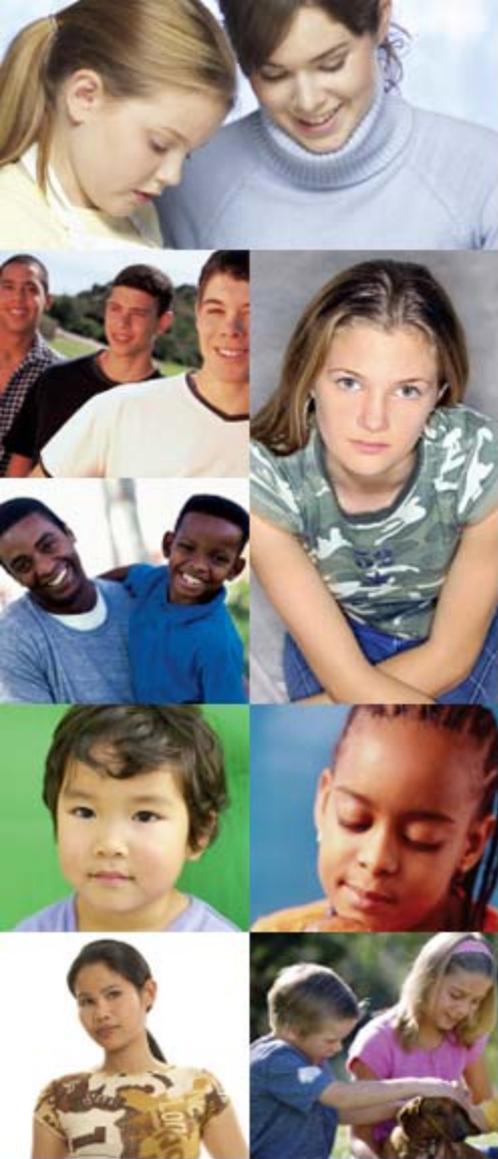
- **Cuándo y dónde**
- **Quiénes asistirán**
- **Qué tipo de cobertura de los medios se desea**
- **Quiénes participarán**
- **Qué materiales se ofrecerán**



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services

- Antes del día del foro, será preciso tener en cuenta varios puntos. Cada punto ayudará a que el tema central del foro público siga siendo la prevención del consumo de alcohol por menores.
 - Escoja un moderador que explique el propósito del foro.
 - Identifique a los patrocinadores, las personas clave, los presentadores y los panelistas.
 - Provea hojas de inscripción para los participantes y presentadores.
 - Tenga una agenda que incluya los nombres de las personas clave y los patrocinadores.
 - Determine la cantidad de tiempo de la presentación de cada presentador.
 - Decida si se permitirá un tiempo de preguntas y respuestas para los panelistas.



Preparación por Anticipado

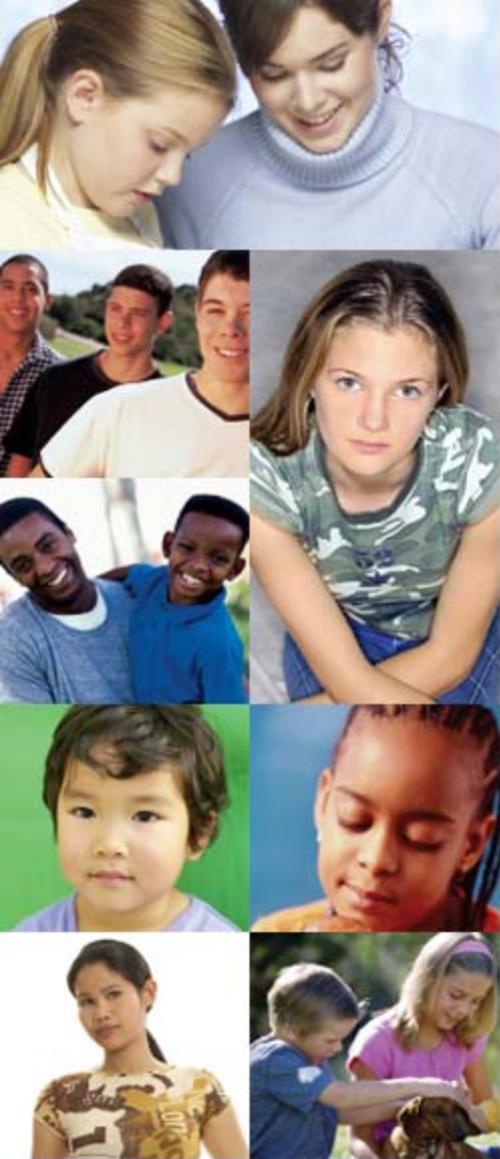
- **Escoja un moderador.**
- **Identifique a los patrocinadores, las personas clave y los presentadores.**
- **Prepare hojas de inscripción.**
- **Haga una agenda formal.**
- **Determine si el formato será interactivo.**



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services

- Obtenga autorizaciones por escrito si se utilizará una foto, una grabación de audio o video, o un informe.
- Piense en la posibilidad de presentar un video o corte filmado sobre el consumo de alcohol por menores para generar conversación sobre el tema.
- Determine cómo manejar las necesidades de limpieza para después del foro.
- Envíe un anuncio breve para los medios y haga llamadas de seguimiento, para asegurarse de que el evento esté incluido en sus agendas y que asistirán.
- Póngase en contacto con las personas clave, los presentadores y los patrocinadores para asegurarse de que conozcan el programa y cuánto tiempo podrán hablar.
- Use las listas de verificación para el comité de planificación y las muestras para los medios incluidas en la *Guía para informar a la comunidad sobre la prevención*.



Preparación por Anticipado (cont.)

- **Obtenga autorizaciones firmadas.**
- **Haga los arreglos para presentar un corte de video.**
- **Planifique para la limpieza después de la reunión.**
- **Envíe un anuncio breve para los medios y haga llamadas de seguimiento.**
- **Inscriba a las personas clave y otras personas comprometidas.**
- **Use la guía.**



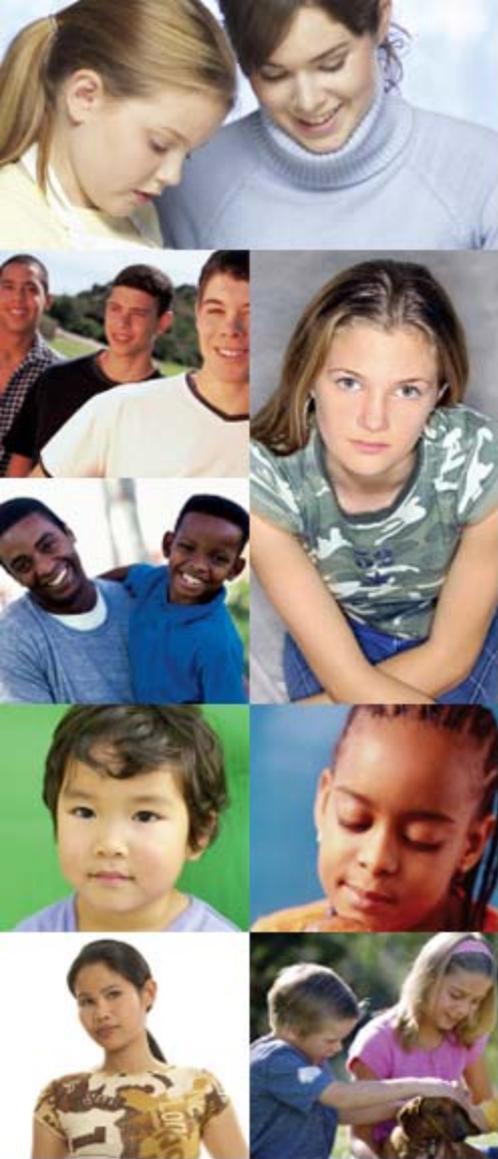
U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services

- El día del foro público:
 - Llegue temprano para asegurarse de que el salón está correctamente acomodado.
 - Reciba a los participantes y siéntelos.
 - Dirija a los representantes de los medios al lugar reservado para ellos.
 - Comience con puntualidad y mantenga el ritmo del panel.

Actividades del Día del Foro

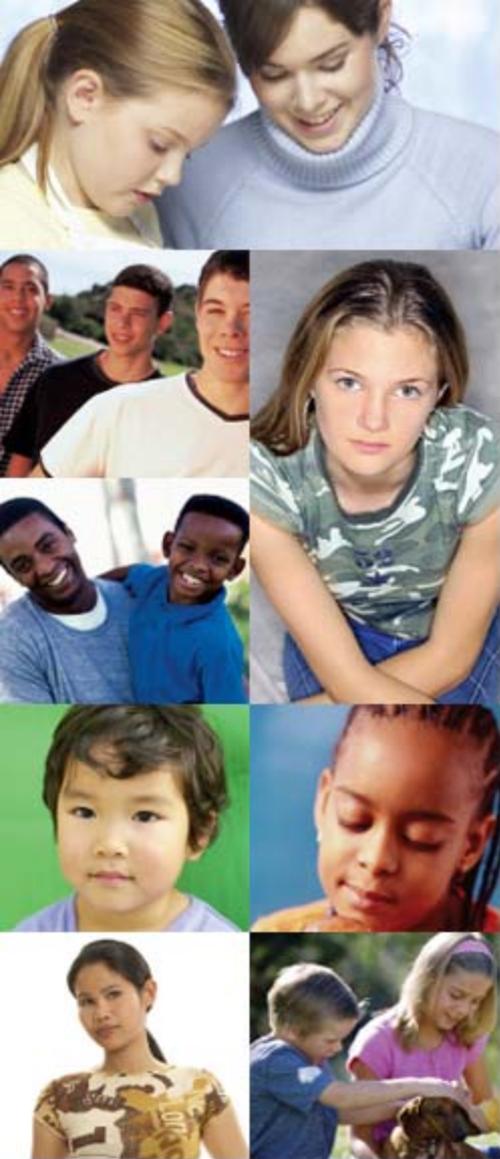
- Llegue temprano para acomodar el salón.
- Reciba a los participantes.
- Ayude y apoye a los representantes de los medios.
- Comience con puntualidad.
- Sirva de facilitador de la reunión.



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services

- Después del foro público:
 - Envíe un comunicado de prensa que describa el foro y mencione a los presentadores y la cantidad de participantes.
 - Asegúrese de hacer un seguimiento a los representantes de los medios que asistieron.
 - Escriba cartas de agradecimiento a las personas clave.
 - Desarrolle y distribuya un informe sobre el foro.
 - Haga un seguimiento con las agencias y organizaciones para solicitar sus opiniones.



Seguimiento Inmediato

- Envíe un comunicado de prensa.
- Llame a los representantes de los medios que asistieron a la reunión para darles sus gracias y muéstreles apoyo.
- Envíe cartas de agradecimiento a las personas clave.
- Distribuya un informe sobre el foro.
- Solicite las opiniones de las organizaciones que participaron.



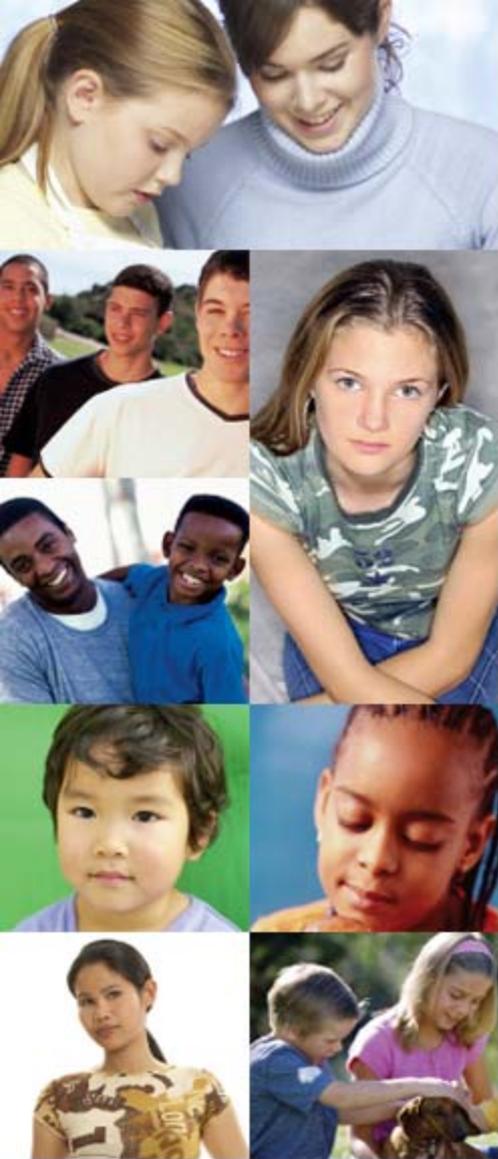
U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov



Para asegurarse de que el foro público no sea un evento de una sola vez:

- Identifique a los miembros de la comunidad que están interesados en desarrollar un plan de seguimiento.
- Considere la posibilidad de usar el marco estratégico para la prevención (“Strategic Prevention Framework” en inglés) como proceso de planificación al decidir sobre un plan a largo plazo. Los pasos en este proceso incluyen:
 - Análisis: Analizar las necesidades y la capacidad para responderlas.
 - Desarrollo de la capacidad: Movilizar a la comunidad y desarrollar la capacidad requerida.
 - Planificación: Desarrollar un plan de prevención.
 - Implementación: Implementar los programas, las políticas y las estrategias según los antecedentes probados y efectivos.
 - Evaluación: Evaluar la efectividad del programa y mantener lo que ha dado resultado.

Para obtener más información sobre este proceso, visite <http://prevention.samhsa.gov/about/spf.aspx> (en inglés).



Seguimiento a largo plazo

Asegúrese de que el foro público no sea un evento de una sola vez.

- Identifique a miembros de la comunidad que pueden desarrollar un plan de seguimiento.
- Utilice el marco estratégico para la prevención:



<http://prevention.samhsa.gov/about/spf.aspx>



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

